

Wie verwende ich Office365-Teams?

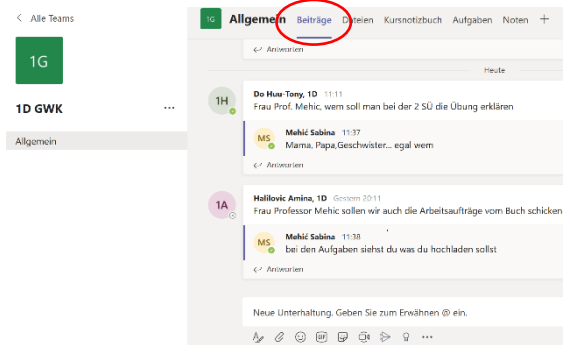
1.) Auf Office365 mit **Vorname.Nachname@bgrosasgasse.at** anmelden.

2.) Icon **Teams** auswählen.

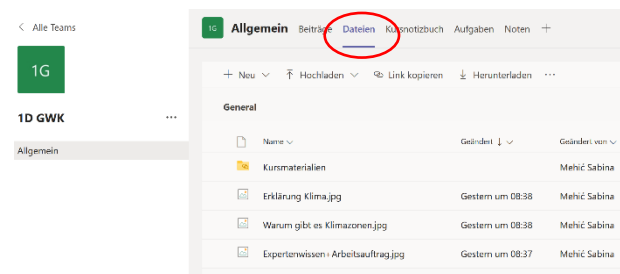


3.) Dort das jeweilige Team anklicken z.B.: **1D GWK**

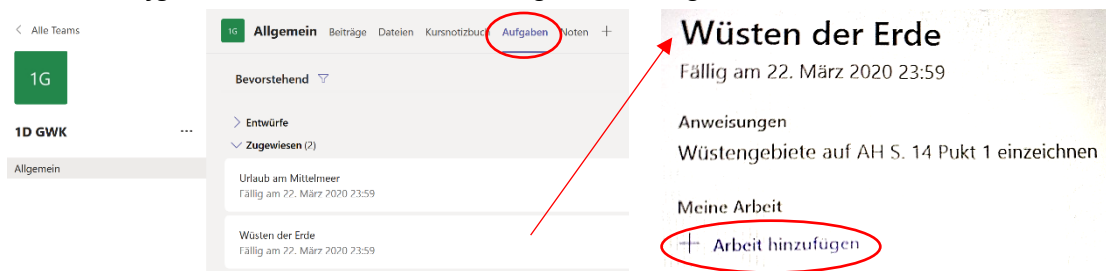
4.) Unter **Beiträge** findet man alles was gepostet wurde (Arbeitsaufträge, Dateien, Fragen,...)



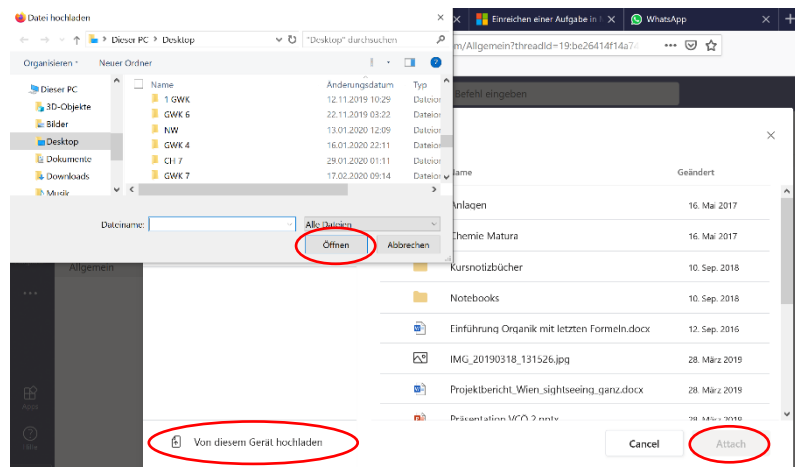
5.) Unter **Dateien** findet man alle im Chat (Beiträge) hochgeladenen Dateien.



6.) Im Bereich **Aufgaben** sieht man alle Arbeitsaufträge und das Abgabedatum.



- Unter dem Arbeitsauftrag findet man die Möglichkeit diesen hochzuladen (**+ Arbeit hinzufügen**).
- Nach dem Anklicken von **+Arbeit hinzufügen** öffnet sich ein neues Fenster, in dem man auf der linken Seite unter **+von diesem Gerät hochladen** den Arbeitsauftrag als Bild, Word Dokument, .. hinzufügen kann.



- Im letzten Schritt wählt man die Datei im entsprechenden Ordner am Computer aus, **Öffnet diese** und lädt abschließend, durch das Klicken auf **Attach**, die Datei hoch.

Weitere nützliche Videos und Infos findet ihr auf unserer Homepage:
<https://www.rosasgasse.at/service/362-anleitungen.html>

Liebe Grüße und viel Erfolg wünscht das Team Rosasgasse